**OF. ORD. Nº** 044/2018

**ANT. :** No hay.

 **MAT. :** Solicita reembolso por gasto.

 **CASABLANCA**, 14 de septiembre de 2018.

**DE : SECRETARIO MUNICIPAL.**

 **A : SR. ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS**

 Mediante el presente solicito a Ud. reembolso por gastos incurridos por compra de pegamento marca POXIPOL, para reparación de bandeja de scanner de Oficina de Partes.

 Adjunto Boleta Electrónica Nº 50563, por valor de $ 3.100.-

 Atentamente,

  **Leonel Bustamante González**

 **Secretario Municipal**

**DISTRIBUCION :**

1.- Sr. Encargado de RRHH.

2.- Archivo Secretaría Municipal.

 LBG/lbg